

## KẾ HOẠCH

### Kiểm kê tài sản công; tài sản kết cấu hạ tầng do nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của Trường THPT Nguyễn Gia Thiều

Căn cứ Kế hoạch 5093/KH-SGDĐT ngày 18/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về Kế hoạch kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị; tài sản kết cấu hạ tầng do nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà nội.

Trường THPT Nguyễn Gia Thiều xây dựng và ban hành Kế hoạch kiểm kê tài sản công; tài sản kết cấu hạ tầng do nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của Trường THPT Nguyễn Gia Thiều tại thời điểm 0h00 ngày 01.01.2026 cụ thể như sau:

#### I. Mục đích, yêu cầu

##### 1. Mục đích

- Thực hiện nghiêm túc có hiệu quả theo Kế hoạch 5093/KH-SGDĐT ngày 18/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về Kế hoạch kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị; tài sản kết cấu hạ tầng do nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà nội tại thời điểm 0h00 ngày 01.01.2026.

- Thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về quản lý tài sản công trong đơn vị sự nghiệp công lập để đánh giá thực trạng sự tăng, giảm, biến động, giá trị của tài sản, thiết bị, đồ dùng dạy học trong nhà trường, qua đó nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và đề xuất kế hoạch trang cấp bổ sung, đáp ứng về cơ sở vật chất phục vụ dạy và học.

##### 2. Yêu cầu

- Đơn vị quản lý, sử dụng tài sản cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia kiểm kê phải có tinh thần trách nhiệm, nghiêm túc thực hiện, đảm bảo chính xác, cụ thể;

- Hoàn thành công việc đúng thời hạn quy định để Ban giám hiệu tổng hợp, đánh giá và báo cáo Sở GDĐT Hà Nội theo quy định.

#### II. Nội dung kiểm kê

1. Kiểm kê tài sản là thiết bị dạy học

2. Kiểm kê tài sản phục vụ, hỗ trợ làm việc

3. Kiểm kê tài chính

4. Kiểm kê tài sản cố định

5. Kiểm kê bất động sản

#### III. Phân công trách nhiệm

Phân công trách nhiệm kiểm kê tài sản được thực hiện trên cơ sở các tổ trưởng chuyên môn, bộ phận quản lý hành chính và các tổ chức trong nhà trường tự kiểm kê tài sản do đơn vị, cá nhân đang trực tiếp quản lý, sử dụng tài sản thực hiện và lập biên bản báo cáo bộ phận thường trực tổng hợp. Phân công trách nhiệm cụ thể như sau:

### **1. Tổ chuyên môn**

*1.1. Tiểu ban kiểm kê của tổ chuyên môn, Văn phòng gồm:*

+ *Trưởng tiểu ban* : Đ/c tổ trưởng

+ *Thành viên* : Tổ phó chuyên môn và giáo viên bộ môn

*1.2. Phân công công việc:*

*a. Tổ Toán – Tin:* Kiểm kê tài sản tại phòng họp của tổ; phòng Tin học

*b. Tổ Lý – Công nghệ* : Kiểm kê tài sản tại phòng họp của tổ; phòng thực hành Lý; phòng thực hành Công nghệ; kho thiết bị Vật lý; Công nghệ

*c. Tổ Hóa – Sinh* : Kiểm kê tài sản tại phòng họp của tổ; phòng thực hành Hóa; phòng thực hành Sinh; kho thiết bị Hóa, Sinh

*d. Tổ Ngữ Văn:* Kiểm kê tài sản tại phòng họp của tổ; Thư viện;

*e. Tổ Xã hội:* Kiểm kê tài sản tại phòng họp của tổ; phòng Bản đồ;

*g. Tổ Ngoại Ngữ - TC - QP:* Kiểm kê tài sản tại phòng họp của tổ; phòng học tiếng; phòng Đa năng; Nhà Đa Năng ( Nhà GDTC); thiết bị môn TC; QP;

*h. Đoàn Thanh niên* : Kiểm kê tài sản tại phòng Đoàn.

*i. Ban thanh tra nhân dân:* Giám sát công tác kiểm kê theo đúng thẩm quyền, chức năng

### **2. Giáo viên chủ nhiệm**

Giáo viên chủ nhiệm, lớp trưởng phối hợp cùng giáo viên chủ nhiệm, lớp trưởng của lớp cùng dùng phòng học để tổ chức kiểm kê phòng học của lớp.

### **3. Bộ phận quản lý hành chính**

*3.1. Thầy Phạm Hồng Hiếu:* Phối hợp với tổ chuyên môn, công tác để kiểm kê tài sản của các phòng học bộ môn; phòng còn lại tại khu Nhà C.

*3.2. Nhân viên Mai Trúc Giang* : Phối hợp với đ/c Ngô Văn Đường; Nguyễn Chí Dũng kiểm kê tài sản của phòng Văn phòng; các phòng Phó hiệu trưởng, phòng Bảo vệ.

*3.3. Nhân viên Đặng Thị Quỳnh:* Phối hợp với đ/c Ngô Văn Đường; Nguyễn Chí Dũng kiểm kê tài sản, thiết bị của phòng kho hành chính; Hội trường; Phòng khách; và các phòng vệ sinh nhà A, B, C, Đa năng.

*3.4. Nhân viên Nguyễn Chí Dũng:* Phối hợp với đ/c Ngô Văn Đường; Mai Trúc Giang kiểm kê tài sản, thiết bị của phòng Y tế, Hồ trợ HS, phòng nghỉ giáo viên.

*3.5. Nhân viên Mạc Linh Chi:* Phối hợp với Ngô Văn Đường; kiểm kê tài sản, thiết bị của phòng tài vụ, phòng Hiệu trưởng và các nội dung tài sản cố định, vườn hoa, cây cảnh, cây lâu năm, máy móc thiết bị chuyên dùng theo hướng dẫn của Sở GDĐT. Phối hợp với Ban thanh tra kiểm kê tài chính theo quy định.

*3.6. Nhân viên Ngô Văn Đường:* Phụ trách toàn bộ Nhà B. Phối hợp với các tổ chức, cá nhân đã được phân công tiến hành kiểm kê tài sản, thiết bị tại Nhà B và phòng bảo vệ.

3.7. *Nhân viên Trần Văn Hiền*: Phụ trách toàn bộ khu Nhà C. Phối hợp với các tổ chuyên môn, công tác thực hiện giám sát kiểm kê tài sản, thiết bị tại Nhà C và thiết bị điện, âm thanh, nước.

3.8. *Nhân viên Nguyễn Văn Khiêm*: Phụ trách Nhà A, phối hợp với Giáo viên chủ nhiệm, giám sát các lớp thực hiện việc kiểm kê tài sản, thiết bị tại Nhà A.

3.9. *Nhân viên Nguyễn Việt Hùng*: Phụ trách Nhà Đa Năng (Nhà GDTC); Sân trường (Sân trước và sân sau). Phối hợp với tổ chuyên môn, công tác kiểm kê tài sản, thiết bị tại Nhà Đa Năng (Nhà GDTC); Sân trường. Trực tiếp kiểm kê Nhà xe học sinh, giáo viên.

3.10. *Nhân viên Đặng Thị Quỳnh*: Phối hợp với của tổ Ngũ Văn kiểm kê tài sản Thư viện

#### **IV. Thời gian :**

- Mốc tính thời gian bắt đầu kiểm kê: Từ 0h00 ngày 01/01/2026

- Các tổ chuyên môn, công tác và các cá nhân được phân công thực hiện nhiệm vụ kiểm kê xong trước ngày 28/02/2026, nộp biên bản tại ***phòng Tài vụ cho Kế toán Mạc Linh Chi*** trước ngày 03/03/2026. Nhân viên Mạc Linh Chi tổng hợp và báo cáo Hiệu trưởng trước ngày 10/03/2026; báo cáo Sở GDĐT Hà Nội (qua phòng Kế hoạch – Tài chính) trước ngày 20/03/2026.

#### **V. Phạm vi và Nguyên tắc kiểm kê**

##### *1. Phạm vi kiểm kê*

- Toàn bộ tài sản, trang thiết bị, kết cấu hạ tầng, bất động sản hiện do Trường THPT Nguyễn Gia Thiều quản lý, sử dụng.

- Ngoại trừ các trường hợp: tài sản, trang thiết bị, kết cấu hạ tầng mà tại thời điểm kiểm kê (0h00 ngày 1.1.2026) đang trong quá trình đầu tư, xây dựng, mua sắm chưa hoàn thành, tài sản hình thành sau thời điểm kiểm kê. Tài sản đang sử dụng để tham gia vào các dự án liên doanh, liên kết hình thành đơn vị pháp nhân mới (trừ đơn vị sự nghiệp).

2. *Nguyên tắc kiểm kê*: Thực hiện theo Điểm 2 mục IV Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/03/2024 của Thủ tướng Chính phủ.

#### **VI. Kinh phí thực hiện**

Thực hiện theo mục IV Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/03/2024 của Thủ tướng Chính phủ và hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội.

#### **VII. Sản phẩm**

Biên bản kiểm kê của tổ, đơn vị và báo cáo tổng hợp của Ban Chỉ đạo kiểm kê.

**HIỆU TRƯỞNG**

##### Nơi nhận:

- + Sở GD&ĐT (để báo cáo)
- + Đ. ủy, BGH, BCD ( để chỉ đạo)
- + Tổ CM, VP, Lớp ( để thực hiện)
- + Các cá nhân liên quan ( để thực hiện)
- + Lưu

**Lê Trung Kiên**

TRƯỜNG THPT NGUYỄN GIA THIỀU  
TỔ( BỘ PHẬN) :.....

Số : ...../BB-TỔ CM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày .... tháng ..... năm 2026

BIÊN BẢN  
KIỂM KÊ TÀI SẢN CÔNG NĂM 2026

Thực hiện Kế hoạch số 365/KH-THPT NGT ngày 18 tháng 12 năm 2025 của Trường THPT Nguyễn Gia Thiều về việc tiến hành tổng kiểm kê tài sản, thiết bị công của trường THPT Nguyễn Gia Thiều năm 2025.

Hôm nay, vào hồi .....giờ.... ngày ...../...../2026 tại trường THPT Nguyễn Gia Thiều – Hà Nội, chúng tôi tiến hành kiểm kê tài sản thiết bị theo sự phân công của Hiệu trưởng như sau:

1. Thành phần

1.1. Đ/c .....- Trưởng tiểu ban

1.2. Đ/c .....- Thư kí

1.3. Đ/c .....- Thành viên

1.4. Đ/c .....- Thành viên

2. Nội dung

2.1. Kiểm kê phòng.....  
.....  
.....

2.2. Tài sản, thiết bị cụ thể như sau : *Xem phụ lục đính kèm*

3. Kết quả

3.1. Ưu điểm: .....  
.....  
.....

3.2. Hạn chế : .....  
.....

3.3. Kết luận : .....  
.....

Biên bản này được lập thành 02 bản tại đơn vị được kiểm kê trước sự chứng kiến của các thành viên tham gia kiểm kê.

Chữ kí của các thành viên

Trưởng tiểu ban

Thư kí

.....  
.....  
.....

## PHỤ LỤC

( Kèm theo biên bản kiểm kê tài sản số : ...../BB-TỔ CM của tổ( bộ phận).....

..... ngày ...../...../2026)

Phòng :.....

[illegible]

## Đại diện BGH

## Tổ trưởng VP

**Người kiểm kê**

## Người sử dụng

**Nguyễn T Minh Châu**

**Ngô Văn Đường**

.....

.....

**BIÊN BẢN**

**KIỂM KÊ PHÒNG HỌC LÝ THUYẾT**

Hôm nay vào hồi ....giờ .... ngày ... tháng ..... năm 2026 tại trường THPT Nguyễn Gia Thiều. Thành phần ban kiểm kê gồm có :

- GVCN: ..... Lớp.....

- Lớp trưởng : .....

- Ông Ngô Văn Đường – Tổ trưởng tổ Hành chính

Tiến hành kiểm kê phòng học lớp .....với số lượng tài sản, thiết bị cụ thể như sau :

| TT | Tên thiết bị  | Đơn vị | Số lượng | Năm sử dụng | Giá trị nhập (1000VNĐ) | Định giá tài sản thời điểm hiện tại (1000VNĐ) |
|----|---------------|--------|----------|-------------|------------------------|-----------------------------------------------|
| 1  | Bàn học sinh  | Chiếc  |          |             |                        |                                               |
| 2  | Ghế học sinh  | Chiếc  |          |             |                        |                                               |
| 3  | Bàn giáo viên | Chiếc  |          |             |                        |                                               |
| 4  | Ghế giáo viên | Chiếc  |          |             |                        |                                               |
| 5  | Bảng          | Chiếc  |          |             |                        |                                               |
| 6  | Quạt trần     | Chiếc  |          |             |                        |                                               |
| 7  | Bóng đèn      | Chiếc  |          |             |                        |                                               |
| 8  | Cửa sổ        | Bộ     |          |             |                        |                                               |
| 9  | Cửa đi        | Bộ     |          |             |                        |                                               |
| 10 | Khẩu hiệu     | Chiếc  |          |             |                        |                                               |
| 11 | Rèm cửa       | Bộ     |          |             |                        |                                               |
| 12 | Tường nhà     |        |          |             |                        |                                               |
| 13 | Loa           | Chiếc  |          | 2019        |                        |                                               |
| 14 | Âm ly         | Cái    |          | 2019        |                        |                                               |
| 15 | Máy tính      | Bộ     |          | 2019        |                        |                                               |
| 16 | Máy chiếu     | Cái    |          | 2019        |                        |                                               |
| 17 | Màn chiếu     | Cái    |          | 2019        |                        |                                               |
| 18 | Micro         | Cái    |          | 2019        |                        |                                               |

**Đại diện BGH**

**Tổ trưởng VP**

**GVCN**

**Lớp trưởng**

**Nguyễn T Minh Châu**

**Ngô Văn Đường**

.....

.....

**BIÊN BẢN**

**KIỂM KÊ PHÒNG HỌC LÝ THUYẾT, BỘ MÔN**

| TT | Phòng | Bàn      |            | Ghế      |            | Đèn      |            |
|----|-------|----------|------------|----------|------------|----------|------------|
|    |       | Số lượng | Số bị hỏng | Số lượng | Số bị hỏng | Số lượng | Số bị hỏng |
| 1  |       |          |            |          |            |          |            |
| 2  |       |          |            |          |            |          |            |
| 3  |       |          |            |          |            |          |            |
| 4  |       |          |            |          |            |          |            |
| 5  |       |          |            |          |            |          |            |
| 6  |       |          |            |          |            |          |            |
| 7  |       |          |            |          |            |          |            |
| 8  |       |          |            |          |            |          |            |
| 9  |       |          |            |          |            |          |            |
| 10 |       |          |            |          |            |          |            |
| 11 |       |          |            |          |            |          |            |
| 12 |       |          |            |          |            |          |            |
| 13 |       |          |            |          |            |          |            |
| 14 |       |          |            |          |            |          |            |
| 15 |       |          |            |          |            |          |            |
| 16 |       |          |            |          |            |          |            |
| 17 |       |          |            |          |            |          |            |
| 18 |       |          |            |          |            |          |            |
| 19 |       |          |            |          |            |          |            |
| 20 |       |          |            |          |            |          |            |
| 21 |       |          |            |          |            |          |            |
| 22 |       |          |            |          |            |          |            |
| 23 |       |          |            |          |            |          |            |
| 24 |       |          |            |          |            |          |            |
| 25 |       |          |            |          |            |          |            |
| 26 |       |          |            |          |            |          |            |
| 27 |       |          |            |          |            |          |            |
| 28 |       |          |            |          |            |          |            |
| 29 |       |          |            |          |            |          |            |
| 30 |       |          |            |          |            |          |            |
| 31 |       |          |            |          |            |          |            |
| 32 |       |          |            |          |            |          |            |
| 33 |       |          |            |          |            |          |            |